
	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 1 di 4
REV . 28/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA Restituzione unità non trasfuse	IO-MT-URG-013

INDICE

1. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. ABBREVIAZIONI	2
3. RESPONSABILITÀ	2
4. MODALITÀ DI GESTIONE	2
4.1 RESTITUZIONE UNITÀ CONSEGNATE AI REPARTI	2
4.2 RESTITUZIONE UNITÀ DESTINATE ALLA MASSIMA URGENZA	3
4.3 RESTITUZIONE UNITA' USCITE IN MODALITA' URGENTISSIMA	3
5. ARCHIVIAZIONE E DISTRIBUZIONE	3
5.1 DISTRIBUZIONE	3
6. RIFERIMENTI E ALLEGATI	3

REV	DATA	CAUSALE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
01	28/10/13	Adeguamento ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 16/12/2010	Dott. Ferrara Responsabile Settore "Urgenze/Acettazione"	Dott. Bonaccorso Funzione Garanzia della Qualità	Dr. Agliastro Direttore U.O.C.Medicina Trasfusionale ARNAS Civico

	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 2 di 4
REV . 28/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA Restituzione unità	IO-MT-URG-013

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente istruzione si applica a tutte le unità di emocomponenti consegnate ai Reparti destinatari e restituite al SIMT.

2. ABBREVIAZIONI

Abbreviazione	Descrizione
RAQ	Responsabile qualità SIMT
RdA	Responsabile di Area del SIMT
DIR	Direttore Unità Operativa
SIMT	Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
NC	Non Conformità

2 RESPONSABILITÀ


Responsabilità	Attività
RdA	Coordinamento e gestione attività
Personale medico	gestione attività
Personale tecnico	esecuzione attività
Personale Infermieristico	esecuzione attività
Personale Amministrativo	esecuzione attività

3 MODALITÀ DI GESTIONE

4.1 RESTITUZIONE UNITÀ CONSEGNATE AI REPARTI E ALLA MEDICINA DI BASE

Tutte le unità di emocomponenti consegnate ai Reparti e non utilizzate devono essere riportate al SIMT nel più breve tempo possibile insieme al Modulo di restituzione unità MMTURG003 in doppia copia

- a. Il tecnico/medico che riceve l'unità resa dal reparto deve verificare e controllare la completezza dei dati (numero di carico, gruppo, Rh, firma del medico, dati anagrafici del paziente, etc. dati sulla conservazione secondo legge delle unità) riportati sul modulo di restituzione. Se i dati non sono completi il tecnico/medico non accetterà il rientro, invierà il modulo di non conformità al reparto e annoterà la NC sul registro Non Conformità di Area
- b. Il tecnico deve verificare l'integrità dell'unità e i punti seguenti:
 - corretta conservazione
 - anomalie nel colore e nell'aspetto
 - chiusura della sacca (che non deve essere stata perforata o comunque manomessa)
 - data di scadenza (se sono state effettuate lavorazioni, etc)


	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 3 di 4
REV . 28/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA Restituzione unità	IO-MT-URG-013

- eventuali perdite dovute a lesioni.
- c. Se l'unità risulta idonea il tecnico/medico che l'ha ricevuta firma il modulo di restituzione e ne ripone una copia insieme all'unità cassetto etichettato "Unità Rientrate" nella frigoemoteca del locale dell'accettazione e firma per accettazione il modulo MMTURG003. Se l'unità risulta scaduta o scadrà entro le 12 ore di osservazione nel modulo di restituzione si segnala accanto al n.identificativo dell'unità "**Sacca scaduta o in scadenza**"; **in caso di reparti esterni si aggiunge la dicitura si addebita.** Si consegna quindi all'incaricato del reparto la seconda copia del modulo di restituzione.
- d. Il tecnico segnala al medico eventuali anomalie di temperatura in base alle quali il medico decide se eliminare o meno l'unità.
- e. In caso di riscontro di anomalie dell'aspetto o del colore l'unità deve essere eliminata.
- f. Registrare l'eliminazione sul registro "unità scartate" e in computer (vedi manuale Operativo Emonet) alla voce "eliminazione per rientro".
- g. Se l'unità è restituita aperta in quanto parzialmente trasfusa al paziente a causa di una reazione trasfusionale, deve rimanere assegnata e inserire nella storia trasfusionale l'eventuale reazione da comunicare poi al responsabile dell'emovigilanza
- h. Le unità rientrate rimangono in osservazione per un periodo di 6-8 ore; il medico di guardia notturno provvederà al ricontrollo delle unità rientrate, staccherà le etichette d'assegnazione e le apporrà sul modulo MMTURG003 di rientro, quindi effettuerà lo storno tramite procedura del Manuale Operativo Emonet. Nel caso il medico dovesse rilevare qualche NC nel foglio di rientro o nelle Unità Rientrate annoterà la NC nel Registro Non conformità di Area;
- i. Il medico di guardia notturna segnalerà nel Registro Consegne in sala Urgenze il n. unità rientrate e conserverà il modulo di rientro con le etichette di assegnazione nella cartella "Unità Rientrate" conservata nel secondo cassetto del Bancone Sala Urgenze/Assegnazione. Qualora le etichette fossero illeggibili segnalare almeno accanto al numero dell'Unità rientrate il tipo di emocomponente(emazie prive di buffycoat, emazie prefiltrate etc.)
- j. Il personale amministrativo il giorno dopo raccoglierà i moduli di rientro per procedere al carico e scarico amministrativo e agli eventuali conteggi

4.2 RESTITUZIONE UNITÀ DESTINATE ALLA MASSIMA URGENZA

- a) Le unità consegnate per la massima urgenza (*0 negative*) e conservate nella frigoemoteca degli Ospedali che godono di questo servizio se non trasfuse, vengono restituite insieme al modulo di restituzione debitamente compilato in prossimità della data di scadenza per effettuare lo scambio con unità più fresche.
- b) Il percorso delle unità rientrate è lo stesso descritto nel punto 4.1

4.3 RESTITUZIONE UNITA' USCITE IN MODALITA' URGENTISSIMA

	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 4 di 4
REV . 28/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA Restituzione unità	IO-MT-URG-013

- a) Le unità consegnate in urgentissima se rientrate nel breve tempo relativo all'esecuzione di prove di compatibilità del paziente(30-40 minuti) possono essere riaccettate e stornate anche senza modulo di accompagnamento, previo controllo e ispezione fisica delle unità
- b) Le unità consegnate in urgentissima se rientrate dopo più di un'ora dalla consegna seguono lo stesso percorso di cui al punto 4.1

4 ARCHIVIAZIONE E DISTRIBUZIONE

Soggetti	Numero di copie
DIR/RAQ	1 copia in formato cartaceo nella stanza del direttore nel contenitore "Manuale delle Procedure"
Personale Medico, Tecnico, Infermieristico, Amministrativo	1 copia in formato PDF inserita in tutti i computer dell'Unità Operativa di Medicina Trasfusionale

5 RIFERIMENTI E ALLEGATI

- D.M. 3 Marzo 2005 e successive modifiche
- Raccomandazioni n° R (95) 15 del Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa – Il Sangue: guida alla preparazione, uso e garanzia di qualità degli emocomponenti
- Manuale Operativo Emonet (sistema informatico)
- MMTURG003
- MMTURG006 Modulo di non conformità da inviare al reparto
- MMTGQ006/MMTGQ007 registro non conformità
- Registro Consegne
- Contenitore Moduli Rientro Unità